Утверждаю:
Директор
ЧОУ ДО «Академия Технолаб»
_____Е.А. Еличева
Приказ № 17 от «7» апреля 2019 год

Положение об Управляющем Совете
Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский Технологический Парк «Академия Технолаб»

1.Общее положения

1.1 Настоящее положение разработано с учетом требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет ЧОУ ДО «Академия Технолаб» (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в дополнительно образовательном учреждении, в повышении качества образования и наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения в дополнительно общеобразовательном учреждении.

1.3.5. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция совета

Для осуществления своих задач управляющий Совет:

2.1. Утверждает основную образовательную программу образовательного учреждения (по представлению Директора).

2.2. Согласовывает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);

2.3. Согласовывает отчет о самообследовании образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения)

2.4. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения;

2.5. Принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.6. Согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку и смету расходования средств.

2.7. Утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.8. Осуществляет контроль, за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Учреждения;

2.9. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.10. Участвует по представлению директора Учреждения в определении стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения.

2.11. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) не запрещенную законом.

2.12. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.Состав и формирование Совета.

3.1. В состав совета входит не менее 5 (Пяти) членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят 2 педагогических работника. Кандидатуры педагогических работников выдвигаются советом.

3.3. В состав Совета входит директор Учреждения и 1 (один) офис менеджер.

3.4. В состав Совета могут входить представители Учреждения и учредители ООО "МОДЕЛЬ СПЕКТР".

3.5. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

4. Организация работы Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора или членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Решения Совета носят рекомендательный характер, наиболее важные решения могут вводиться приказом директора Учреждения.

4.4. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Постановления и протоколы заседаний управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с «___»_____2019 год

5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Совета Учреждения.

5.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.